

广安广顺运业有限公司
2023 年夏季工作装

竞争性谈判文件

竞谈人：广安广顺运业有限公司（盖章）

2023年5月

目 录

- 第一章 竞争性谈判公告
- 第二章 申请人须知
- 第三章 申请文件的编制
- 第四章 谈判程序及评审标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 合同条款及格式
- 第七章 竞谈申请文件格式

第一章

广安广顺运业有限公司

2023 年夏季工作装竞争性谈判公告

根据《四川省汽车客运站服务规范》和公司《员工工装管理办法（试行）》规定，我公司拟采用竞争性谈判方式，确定广安广顺运业有限公司 2023 年夏季工作装供应商。诚邀符合条件的企业报名参加本项目的竞争性谈判活动。

一、项目概况

采购人	广安广顺运业有限公司
项目名称	2023 年夏季工作装采购
项目概况	夏季衬衣长袖 125 件、短袖 125 件；夏季长裤 132 条、裙子 27 条；短袖 T 恤 34 件。（具体以实际制作交货数量为准）
最高限价（控制价）	9 万元（人民币）
制作周期	合同签订之日起 3 日内完成量体，25 日内完成制作交货，个别员工服装（不超过 10%）需要返工交货时间不得超过 30 日。
服务地点	枣山园区广安客运枢纽站（广安枣山园区站前大道西段 2 号）
质量要求	工作装面料、颜色和基本工艺等详见第五章。
工作装款式	申请人在开标前按照工作装要求加工制作样品，其中男款长袖衬衣、男款短袖衬衣、男款裤子、男款短袖 T 恤（Polo 衫）、女款长袖衬衣、女款短袖 v 领衬衣、女款裤子、女款裙子各 1 件（条）或多套，开标当天带至评审现场，由评审组在所有到会的样品中选取心仪的款式和做工作作为此次工作装采购制作样品。

二、申请人资格及要求

（一）一般要求：具有独立企业法人资格，营业执照经营范围应包括服装或服饰销售或生产或加工；

（二）其他要求：

1.业绩要求：提供近3年类似项目生产业绩证明至少2个（以合同及款项支付票据为准，每个业绩金额不少于5万元）。

2.信誉要求：申请人近3年（即2020年1月1日至今）未出现过服务质量纠纷、生产安全事故和不良信用记录，且单位主要负责人近10年无行贿犯罪记录；

（三）本项目不接受联合体参加谈判。

三、谈判文件的取得

（一）凡有意参加竞谈者，请于2023年5月10日前（法定节假日除外），上午9:00时至12:00时，下午15:00时至17:30时（北京时间，下同），提供下列报名资料获取竞谈文件：

- 1.报名人有效身份证件（复印件加盖鲜章）
- 2.单位介绍信或授权委托书；
- 3.营业执照副本（复印件加盖鲜章）。

（二）网络报名：报名资料以扫描件的形式传至QQ邮箱676913669@qq.com。报名邮件请备注“报名项目名称+报名单位联系方式”。

四、申请文件的递交

（一）申请文件递交的截止时间（竞谈会议时间，下同）为2023年5月12日10时0分，地点为广安广顺运业有限公司第二会议室（广安客运枢纽站西侧四楼）。

（二）逾期送达或者未送达指定地点的申请文件，一律不予受理。

（三）本次竞谈不接受邮寄的申请文件。

五、发布公告的媒介

本次竞谈公告在广安交旅集团官网、公共资源交易中心官网以及广安客运枢纽站站场内公示栏上发布。

六、联系方式

采购人：广安广顺运业有限公司

地 址：四川省广安枣山物流商贸园区站前大道西段2号

联系人：贺女士、唐女士

电 话：0826-2872222

广安广顺运业有限公司

2023年5月4日

第二章 申请人须知

序号	条款名称	说明和要求
1	控制价（最高限价，实质性要求）	最高限价（总价）： <u>9</u> 万元（人民币）（详见第五章） 超过最高限价的报价为无效报价。本最高限价为含税价，包含服装布料、税金、利润、人员工资及社保、各种保险、交通、食宿、福利等完成本项目工作的一切费用。
2	质量要求	<u>详见第五章。</u>
3	考察（踏勘）现场、标前答疑会	踏勘：申请人视需要自行踏勘或电话咨询了解； 标前答疑会：不举行。
4	竞谈保证金（实质性要求）	1.竞谈保证金金额及缴纳方式： 本次竞谈保证金为 <u>5000</u> 元，竞谈保证金应通过竞谈申请人的基本账户以银行转账方式缴纳，并在 <u>2023年5月10日24</u> 时00分前到达以下指定账户。 开户单位： 广安广顺运业有限公司 开户银行： 中国银行广安金安大道支行 账 号： 122583351134 2.竞谈保证金的退还： 非中选候选人所缴纳的竞谈保证金在谈判结束后5个工作日内退还；中选候选人所缴纳的竞谈保证金在中选人合同签订后5个工作日内退还。 发生下列情形之一的，采购人将不予退还竞谈保证金： （1）因中选人原因未按照谈判文件的规定签订合同的； （2）申请人提供了虚假响应谈判文件的申请文件。 3.中选人的竞谈保证金可转为履约保证金。
5	申请文件的份数和制订要求（实质性要求）	申请文件一份，按本谈判文件申请文件格式要求（含内容与顺序）胶装成册，包装在一个密封袋内，不允许活页装订，在包装袋封口处注明项目名称、单位名称、联系人及联系电话，并加盖申请人的单位鲜章。若未按上述内容要求和顺序制定申请文件的，视为无效申请。
6	履约担保	1.履约担保形式： <u>现金担保。</u> 2.履约担保的金额及缴纳方式： 签订合同前，中选人应按要求向采购人缴纳履约保证金 <u>5000</u> 元，通过中选人的基本账户以银行转账方式缴纳到以下账户： 开户单位： 广安广顺运业有限公司 开户银行： 中国银行广安金安大道支行 账 号： 122583351134

		<p>3.履约担保的有效期：合同履行期限内，履约担保一直有效。</p> <p>4.履约担保的退还：若为现金担保，在中选人全部服务完成，经采购人最终验收合格，并完善相关结算手续后一次性退还。</p>
7	报价要求	<p>1.本项目采用按金额报价的方式报价；</p> <p>2.各申请人按报价函要求报价（竞谈文件如要求提供报价清单，申请人应按要求提供，并以报价总价参与评审），否则视为无效报价，作废标处理。报价不保留小数点。</p> <p>3.本次谈判采取两轮报价，两轮报价均不得高于本项目控制价。第一轮报价为密封报价，第二轮报价为现场报价，采取按金额报价的，第二轮报价不得高于本单位第一轮报价，否则视为无效报价，作废标处理。</p> <p>4.申请人的报价应是含税价，包含服装布料、税金、利润、人员工资及社保、各种保险、交通、食宿、福利等完成本项目工作的一切费用。</p>
8	是否允许备选的谈判或报价方案	不允许
9	合同分包（实质性要求）	不允许
10	评审办法	综合评估法。评审小组对满足竞谈文件实质性要求的申请文件，评审小组按照竞谈文件中规定的评分因素进行独立综合评审，按加权平均后的评分得分由高至低确定中选候选人。
11	合同单价（合同价）	<p>1.以中选人最终报价为准，中选价为合同价格的计算依据：按金额报价，中选价为合同价（不保留小数点）；若采购人实际量体人数和工装配置有变，以实际量体制作数量计算结算总价，增加或减少的服装按报价函中单价计算。</p> <p>2.本合同单价（合同价）包含服装布料、税金、利润、人员工资及社保、各种保险、交通、食宿、福利等完成本项目工作的一切费用。</p> <p>3.合同履行期间，合同单价不予调整，风险和收益均由中选人自行承担。</p>
12	付款方式	付款方式：中选人按采购合同交货，经验收合格后，采购人以转账方式向中选人支付 85%合同价款，个别员工服装（不超过 10%）需要返工交货时间不得超过 30 日，在所有返工服装交货并验收合格后再支付 10%，剩余尾款 5%在最有一批返工服装验收合格无质量问题 3 个月后支付。中选人应提供采购人认可的计量服务清单、使用材料鉴定书、结算资料及合法有效的增值

		税发票，采购人通过银行转账至合同指定账户。详见合同条款及格式。
13	竞谈文件的澄清、更正、修改和补充	<p>1. 申请人对竞谈文件如有疑问，应在报名成功并获取竞谈文件之日起至递交申请文件截止时间的上一个工作日内以书面形式向采购人提出，并同时以电子邮件扫描件的形式发送至 676913669@qq.com，并通知采购人确认接收，逾期不提视为无异议。采购人可视具体情况做出澄清、更正、修改和补充，并以书面或网络形式通知申请人。</p> <p>2. 竞谈截止时间前，采购人对竞谈文件作出的书面澄清、更正、修改及补充，是竞谈文件不可分割的部分。</p>
14	中选公示及中选通知书领取	采购人将通过网络发布中选公示。中选候选人公示期为 3 日，中选人应在接到采购人通知后 2 日内领取，逾期视为放弃；中选人接到中选通知书后 5 个工作日内并与采购人签订合同，逾期视为放弃中选资格。
15	违约责任	详见合同条款及格式。中选人若在合同履行过程中存在违约失信行为，将纳入不良行为记录。
16	安全责任	详见合同条款及格式。合同履行期间因中选人原因发生的一切安全责任及费用均由中选人负责。

第三章 申请文件的编制

3.1 申请文件的语言及度量衡单位（实质性要求）

3.1.1 申请文件应使用汉语言文字。

3.1.2 申请文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.2 申请文件格式（实质性要求）

申请文件应当按谈判文件所提供的竞谈申请文件格式编制（表格可以按同样格式扩展；格式没有要求的，申请人可自行拟定）。申请人的法定代表人直接参加竞谈的，不需提供授权委托书。

3.3. 知识产权（实质性要求，投标人提供承诺函）

3.3.1 申请人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由申请人承担所有相关责任。

3.3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3.3 申请人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在申请文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，申请人需提供开发接口和开发手册等技术文档或使用说明，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3.3.4 如采用申请人所不拥有的知识产权，则在谈判报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.4 报价货币（实质性要求）

本次谈判报价均以人民币报价。

3.5 申请文件的印制和签署（实质性要求）

3.5.1 申请文件份数和制订要求：详见申请人须知。

3.5.2 申请文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由申请人的法定代表人(负责人)或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

3.5.3 申请文件的打印和书写应清楚工整，行间插字、涂改或增

删，必须由申请人的法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖个人印鉴（包括手印）。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的申请文件可能视为无效申请。

3.5.4 申请文件应根据竞谈文件的要求制作，签署、盖章和内容完整，申请文件正本所盖公章必须为投标人公章鲜章。

3.5.5 申请文件统一用 A4 幅面纸印制（图、表及证件可以除外）。

3.6 申请文件的澄清、修改和撤回（实质性要求）

3.6.1 申请人在竞谈文件要求递交申请文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已递交的投标文件，并以书面形式通知采购人。申请人对申请文件的补充、修改，应按照本竞谈文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交。补充、修改的内容为申请文件的组成部分。

3.6.2 在递交申请文件截止时间后到申请文件规定的响应有效期终止之前，申请人不得补充、修改、替代或者撤回其申请文件。申请人要求补充、修改、替代申请文件的，采购人不予受理；申请人撤回全部或者部分申请文件的，其竞谈保证金将被没收。

3.6.3 评审时，申请文件中如果出现以下情形，可按以下原则由评审小组以书面形式或评审小组商定后现场口头通知申请人进行澄清修正：

- （1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致；
- （2）单价和数量的乘积与总价不一致的；
- （3）单价金额小数点有明显错误的；
- （4）投标人的投标文件前后表述不一致；

（5）评审小组认为申请人需要澄清的其它情形，但不得影响评审公正、申请文件实质性响应程度（申请文件未提供竞谈文件规定必须提供的资料或无法提供经验证的网址的，不得澄清）以及违背竞谈文件要求。

申请人按评审小组（评审委员会）要求进行的澄清应当以书面形式并加盖公章或签字确认；申请人为法人的，应当由其法定代表人或者委托代理人签字确认；申请人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；申请人为自然人的，应当由其本人或者代理人

签字确认提供，否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是申请文件的组成部分。

按上述修正错误的方法调整的谈判报价和澄清应对申请人具有约束力。如果申请人不接受修正后的价格或澄清效力，其申请文件将被拒绝。

第四章 谈判程序及评审标准

☑本次评审采用“综合评估法”

4.1 谈判程序

谈判按以下程序进行：

- (1) 公布截止时间前竞谈申请人签到及申请文件递交情况。
- (2) 检查申请文件的密封情况。凡申请文件未密封完好的申请人不得进入下一步竞谈程序。
- (3) 开启竞谈申请文件并公布各申请人第一轮报价情况。
- (4) 评审小组进行资格及实质性审查。通过审查的申请人，方可进行下一步竞谈程序。
- (5) 公布资格及实质性审查情况和入围申请人名单。
- (6) 评审小组在入围申请人提供的样品中选取符合采购人心仪的款式、做工等作为此次工作装采购制作样品。
- (7) 评审小组按照竞谈文件的规定与入围申请人分别进行谈判。谈判的顺序以现场抽签的方式确定。
- (8) 按照采购人选取的工作装制作样品，入围申请人现场进行第二轮报价。
- (9) 评审小组按照竞谈文件中规定的评分因素进行独立综合评审，按加权平均后的评分得分由高至低确定中选候选人。
- (10) 现场宣布第一中选候选人为中选人。
- (11) 宣布会议结束及相关注意事项。

4.2 评审小组

4.2.1 评审小组由采购人负责组建。评审小组成员人数为3人或3人以上单数，评审小组成员实行主动回避制度。对于拟评标项目，评审人员具有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 申请人或者申请人主要负责人的近亲属；
- (2) 与申请人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3) 招标采购工作人员。

4.2.2 评审小组（评审委员会）及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触申请人；
- (2) 收受申请人给予的财物或者其他好处，向采购人征询确定中选人的意向；

(3) 接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥其他申请人的要求；

(4) 违反评标纪律发表倾向性意见；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

4.3 评标程序

4.3.1 评审小组（评审委员会）成员应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购人、采购代理机构（如有）统一保管。

4.3.2 评审小组（评审委员会）正式评标前，应当对竞谈文件进行熟悉和理解。

4.3.3 评审小组（评审委员会）依据本竞谈文件规定的资格及实质性要求，对申请文件进行审查，以确定其是否满足本竞谈文件的资格及实质性要求。本项目审查事项仅限于本竞谈文件的明确规定。申请文件是否满足竞谈文件的资格及实质性要求，必须以本竞谈文件的明确规定作为依据，否则，不能对申请文件作为无效处理。

4.3.4 按资格及实质性审查内容审查合格的申请文件有下列情形的，本项目不作为强制性要求进行规定，即不得作为无效投标处理：

(1) 投标文件密封完好，只是未按照竞谈文件要求进行分装或者统装的；

(2) 存在个别地方（不超过2个）没有法定代表人（负责人）签字，但有法定代表人（负责人）的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(3) 除竞谈文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(4) 以骑缝章的形式代替投标文件内容要求逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(5) 申请文件密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了申请人名称且得到申请人（法定代表人（负责人）或者授权代理人）现场认可的；

(6) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

4.3.5 比较与评价。按竞谈文件中规定的评标方法和标准，对符合要求的申请文件进行综合比较与评价。

4.3.6 评审小组（评审委员会）按竞谈文件规定的评审办法推荐中选候选人。中选候选人应当排序。

4.3.7 出具谈判报告。评审小组（评审委员会）成员应当在谈判报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在谈判报告

中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

评标争议处理规则。评标小组（评审委员会）评审过程中，对于资格及实质性审查、对申请人申请文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当采取无记名投票，并以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和竞谈文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者竞谈文件规定的，应当及时向采购人或采购代理机构（如有）书面反映。

4.3.8 采购人或采购代理机构（如有）、监督人现场复核评标结果。评标结束后，采购人或采购代理机构（如有）的工作人员应当在现场监督人员监督下对评标报告进行复核，如评标报告明显填写错误或评标结果明显错误的，监督人员应向评审小组建议现场按规定修改评标结果或填写错误之处，评审小组（评审委员会）自主决定是否采纳建议，并承担独立评审责任。

4.4 评审标准

4.4.1 资格审查内容

(1) 法定代表人身份证明或授权委托书（详见竞谈申请文件格式要求）；

(2) 营业执照（加盖申请人单位鲜章的复印件）；

(3) 竞谈保证金缴纳情况；

(4) 承诺函；

(5) 报价函；

(6) 拟派往本项目管理人员资料（如有）

(7) 业绩证明材料

(8) 其他实质性要求；

(9) 申请人认为需提供的其他相关资料。

4.4.2 申请人提供的审查资料必须为有效资料，且复印件均需加盖申请人鲜章，任何一项不合格或未按规定格式提供，则审查不予通过。通过资格及实质性审查的申请人方可进入下一步程序。

申请人对递交资料的真实性、有效性、合法性负责，自申请文件递交之日起至合同履行完毕止，任何环节发现申请人提供虚假响应资料，我司视情节轻重将其纳入不良行为记录，并没收其全额竞谈保证金或履约担保，采购人可追究申请人因此而造成的一切损失。

4.4.3 申请文件的澄清和说明

评审时，申请文件中如果出现以下情形，可按以下原则由评审小组以书面形式通知申请人进行澄清修正：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致；
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致的；
- (3) 单价金额小数点有明显错误的；
- (4) 申请人的申请文件前后表述不一致；

(5) 评审小组认为申请人需要澄清的其它情形，但不得影响评审公正、申请文件实质性响应程度（申请文件未提供竞谈文件规定必须提供的资料或无法提供经验证的网址的，不得澄清）以及违背竞谈文件要求。

申请人按评审小组（评审委员会）要求进行的澄清应当以书面形式并加盖公章或签字确认。申请人为法人的，应当由其法定代表人或者委托代理人签字确认；申请人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；申请人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认提供，否则无效。澄清和说明不得超出申请文件的范围或改变申请文件的符合性内容（算术性错误的修正除外），澄清、说明或者更正不影响申请文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是申请文件的组成部分。申请人不按评审小组要求澄清或说明的，评审小组应否决其投标。

按上述修正错误的方法调整的谈判报价和澄清应对申请人具有约束力。如果申请人不接受修正后的价格或澄清效力，其申请文件将被拒绝。

4.4.4 投标报价或报价清单有算术错误的，评审小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经申请人书面确认后具有约束力。申请人不接受修正价格的，评审小组应否决其投标。

(1) 申请文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予

以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

4.4.5 中选人确定方式

(1) 评审小组根据资格及实质性审查内容进行审查，对满足资格及实质性审查要求的申请人第一轮评标价由低至高确定前五名入围单位（不足5家的，全部入围），入围单位再进行第二轮报价（即最终报价）。

(2) 入围单位第二轮现场报价完毕后，评审小组根据规定的评分因素（详见综合评分明细表）进行独立综合评审，并按加权平均后的评分得分由高至低确定1-3名中选候选人（当符合要求的中选候选人少于3人时，评审小组会按照符合要求的实际人数推荐），第一中选候选人为中选人。

(3) 若有两家或两家以上单位得分并列第一，则按有效评标价由低至高确定先后顺序；若得分且评标价均相同的，则以随机抽签方式确定先后顺序。

(4) 若第一中选候选人放弃中选资格，采购人有权重新组织采购或选择由第二中选候选人递补为中选人，递补的合同价按第一中选人的最终报价执行，以此类推。凡放弃中选资格的，均没收其竞谈保证金。

(5) 申请人报价即为评标价。

(6) 本项目规定的综合评分主要因素为报价、服务资格、样品质量、所投产品材质检验报告、业绩、售后服务、增值服务等（详见综合评分明细表）。评审小组成员应依据招标文件规定的评分标准、分值和方法独立进行比较打分。

(7) 综合评分明细表

序号	评分项目	评分标准	分值 (100分)	备注
1	报价	满足招标文件要求且投标价格最低的有效报价的评标价为评标基准价，其价格分为满分。各申请人报价得分=(评标基准价 / 经评审的评标价)*50分*100%。	50分	此项分值得分保留1位小数

2	服务资格	1. 营业执照中经营范围既有服装或服饰销售，又有生产（加工）的，本项得 5 分； 2. 营业执照中经营范围只有服装或服饰销售，没有生产（加工）或类似表述的，本项得 1 分，有制造商家授权书的本项得 2 分。	5 分	
3	样品质量	1. 申请人按照招标基本要求提供服装样品，样品不齐，每少一样扣 2 分； 2. 采购人在所有样品中选取心仪的款式和做工作为此次工作装采购制作样品，申请人	25 分	
4	所投产品材质检验报告	所投品材质有检验报告的，每个得 2 分，最高 6 分（复印件加盖公章）。	6 分	
5	业绩	申请人提供近 3 年内，单个类似项目且金额 5 万元以上销售合同和相应款项支付票据份数，每份得 1 份，最高 4 分。	4 分	
6	售后服务	1. 设有售后服务人员跟进该项目，得 2 分； 2. 中标后 3 日内完成服装量体工作，量体结束后 25 日内完成所有服装制作并交货，得 3 分。	5 分	
7	增值服务	按量体人数为采购人免费提供男士领带、女士领花，视面料、做工、数量等酌情打分。	5 分	

(8) 最终得分计算方式:

最终得分=报价得分+服务资格得分+样品质量得分+所投产品材质检验报告得分+业绩得分+售后服务得分+增值服务得分

第五章 采购需求

一、采购内容：2023 年夏季工作装。

二、采购项目：采购详情如下表

内容	数量	面料	颜色	工艺和款式
夏季 上装	长袖衬衣 125 件（其中男款 71 件、女款 54 件）	100%全棉成衣免烫，100 支纱，面料舒适、抗皱、吸汗	白色	常规衬衣样式，面料舒适、抗皱、吸汗，肩、腰加胶条
	短袖衬衣 125 件（其中男款 71 件、女款 54 件）	100%全棉成衣免烫，100 支纱，面料舒适、抗皱、吸汗	白色	男款为常规衬衣，女款 V 领
	短袖 T 恤 34 件	70%精梳棉、5%氨纶、25%环保抗皱纤维，面料舒适、抗皱、吸汗	灰色	Polo 衫，左胸康发公司刺绣 logo
夏季 下装	裤子 132 条（其中男款 105 条、女款 27 条）	50%羊毛、10%天丝、0.5%导电纤维、39.5%聚酯纤维，面料舒适、抗皱、吸汗，有坠感	藏青或藏蓝	以现场确定的样品款式为准
	短裙 27 条	50%羊毛、10%天丝、0.5%导电纤维、39.5%聚酯纤维，面料舒适、抗皱、吸汗，有坠感	藏青或藏蓝	防透，有内衬，以现场确定的样品款式为准
备注	<p>我公司现有职工 83 人，其中男普通员工 39 人、男驾驶员 17 人、女员工 27 人，原则上男普通员工每人配置长袖衬衣 2 件、短袖衬衣 2 件、裤子 2 条，其中有 5 名男普通员工减半配置；男驾驶员每人配置短袖 T 恤 2 件、裤子 2 条；女员工每人配置长袖衬衣 2 件、短袖衬衣 2 件、裤子 1 条、短裙 1 条。若实际量体人数和工装配置有变，以实际量体制作数量计算结算总价，增加或减少的服装按中选人最终报价的单价计算。</p>			

备注：

1、货物必须符合或优于国家服装行业标准，以及本项目竞谈和成交通知书约定的质量要求和技术指标。

2、中选人应按照商谈要求，制作工作装色泽、面料按成交通知书中的样品款式一致。

3、中选人须在送交货物成品样品给采购方确认并封存后5日内签订本合同。中选人在本合同签订后3日内完成量体。

4、从服装验收合格签字之日起，中选人负责服装免费保修三个月（中选人提供第三方机构材料成分检测报告）。在正常洗涤、穿着后产品出现脱色、变形、缩水、易磨损、起球等质量问题，采购方有权将产品送国家权威部门检测，费用由中选人承担；货物制造质量出现问题，中选人应负责三包（包修、包换、包退），费用由中选人负担，采购人有权到中选人生产场地检查货物质量和生产进度。

第六章 合同条款及格式

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

经竞争性谈判，甲方委托乙方制作 2023 年夏季工作装（以下简称委托事项），经甲乙双方协商达成如下合同条款：

一、合同标的

序号	产品名称	单位	数量	单价	金额	备注
1	衬衣长袖	件				
2	衬衣短袖	件				
3	T 恤（Polo 衫）	件				
4	裤子	条				
5	短裙	条				

中标总价：小写： 元，大写：_____。

备注：若甲方实际量体人数和工装配置有变，以实际量体制作数量计算结算总价，增加或减少的服装按表中单价计算。

二、质量要求

1、货物必须符合或优于国家服装行业标准，以及本项目询价和成交通知书约定的质量要求和技术指标。

2、乙方应按照竞谈现场双方达成的一致要求，制作工作装色泽、面料、款式、工艺等按成交通知书中的样品一致。

3、乙方须在送交货物成品样品给甲方确认并封存后 5 日内签订本合同。乙方在本合同签订后 3 日内完成量体。

4、从服装验收合格签字之日起，乙方负责服装免费保修 3 个月。在正常洗涤、穿着后产品出现脱色、变形、缩水、

易磨损、起球等质量问题，甲方有权将产品送国家权威部门检测，费用由乙方承担；乙方有配备专职人员及客户服务专线电话：_____，以确保服务渠道的畅通和服务质量。货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、做工要求：外表整洁、美观、平整、线路顺直、松紧适宜、左右对称、无明显线头。

三、交货及验收

2023年__月__日前，乙方完成所有服装制作并交货，个别员工服装（不超过10%）需要返工交货时间不得超过2023年__月__日，所有服装由甲方组织验收。（由乙方提供第三方检测机构材料检测报告）

四、付款方式

乙方按采购合同交货，经验收合格后甲方出具验收报告，乙方向甲方开具正规的增值税发票，甲方以转账方式向乙方支付85%合同价款，个别员工服装（不超过10%）需要返工交货时间不得超过30日，在所有返工服装交货并验收合格后再支付10%，剩余尾款5%在最有一批返工服装验收合格无质量问题3个月后支付。

五、违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之五的违约金；甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之一/天的违约金。

2、乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之五的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，甲方有权终止合

同，所有不合格服装由乙方自行处置。

六、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由甲方的质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，本合同任何一方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

七、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、就本合同订立及履行过程中的问题或与本合同有关的问题，一方作出有法律效力的意思表示，应以书面形式作出，加盖本方公章，且向对方送达，对方应五个工作日内回函，否则视为无效。

3、本合同一式 3 份，自双方签章之日起生效。甲方两份，乙方一份。

甲方：广安广顺运业有限公司

乙方：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人或委托人签字：

地址：广安市枣山园区站前大道西段 2 号

地址：

开户银行：中国银行广安分行金安大道支行

开户行：

账号：119856846949

账号：

电话：0826-2872222

电话：

签约日期：2023 年 月 日

签约日期：2023 年 月 日

第七章

竞谈申请文件格式

广安广顺运业有限公司
2023 年夏季工作装采购项目

竞谈申请文件

项目名称：_____

申请人：_____（盖章）

联系人：_____

联系电话：_____

年 月

广安广顺运业有限公司

2023 年夏季工作装竞争性谈判

申请文件目录

一、法定代表人身份证明.....	()
一、授权委托书.....	()
二、营业执照.....	()
三、竞谈保证金.....	()
四、承诺函.....	()
五、报价函.....	()
六、业绩证明资料.....	()
七、所投产品材质检验报告.....	... ()
八、申请人认为需要提供的其他资料.....	()

注：①如申请人由法定代表人参加竞谈，则不提供“一、授权委托书”。申请人在编制目录时可删减本项目未明确要求提供的相关目录号。

②凡装入申请文件的资料，均需加盖申请人单位鲜章。

③仅装入复印件的资料，原件由申请人现场携带备查。

④申请文件目录与申请文件一同密封，密封口加盖申请人单位鲜章。

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件并加盖单位鲜章（原件备查）

申请人：_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：申请人为企业法人且法定代表人亲自参加竞争性谈判适用。

一、授权委托书

授权委托书声明：我公司_____（申请人全称）法定代表人_____（姓名）现授权委托_____（姓名）为我公司唯一代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称）竞争性谈判。代理人在竞争性谈判、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认，并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附件：1.法定代表人身份证明及身份证复印件

2.委托代理人身份证复印件（原件备查）

申请人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权代理人（签字）：_____

联系电话：_____

日期： 年 月 日

注：申请人为企业法人且法定代表人不亲自竞谈而委托代理人参加竞争性谈判适用。

二、营业执照

(加盖申请人单位鲜章的营业执照副本复印件)

三、竞谈保证金

（采购人名称）_____：

本申请人自愿参加_____（项目名称）竞谈，并按竞谈文件要求交纳竞谈保证金，金额为人民币（大写）_____元（¥：_____）。

本申请人完全理解并接受采购人对竞谈保证金的金额、缴纳方式、退还方式、没收条款的规定。竞谈保证金退还至我单位以下基本银行账户：

开户单位（户名）：_____

开户行：_____

银行账户：_____

附：银行转账凭证(加盖鲜章)

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人

或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

四、承诺函

(采购人名称)_____:

根据_____ (项目名称)_____ 竞谈文件规定,我方自愿参与竞谈,对竞谈及中选后的履约过程承诺如下:

1. 我方完全接受竞谈文件及合同条款,并已完全知晓相关违约责任、安全责任和知识产权等方面的规定,并自愿接受。

2. 我方承诺中选后不转包、分包。

3. 在合同履行过程中,不得以任何理由向你方申请合同以外的补偿。

4. 经本申请人认真核查,我单位近三年内未出现过质量安全事故、生产安全事故和不良信用记录,无违法违规行为和被有关部门处罚且未在投标禁入期,且承诺我单位现任法定代表人,姓名:_____,身份证号:_____,近10年无行贿犯罪记录。

5. 如果因我公司没有履行合同相关约定,你公司有权单方面解除合同,并全额没收我方的履约保证金;且我方愿按合同总价的百分之十向你方偿付赔偿金。在服务过程中及服务完成前,我方将严格按照样品质量要求,提供细致、周到得服务且不得以任何理由向贵公司申请合同以外得任何补偿和价格调整。

6. 我方对所递交的竞谈申请文件及有关资料内容完整性、真实性、准确性负责。

7. 若我方到会的样品被选为此次服装采购制作样品,无论我方是否中标,我方均同意将该样品暂时留给采购人封存,在该项目招标会议结束后3个月后,由采购人寄还给我方,期间我方不收取任何费用。

8. 若我方虚假承诺,将自行承担由此带来的一切后果,包括但不限于取消中选资格、没收保证金,被你方纳入不良行为记录名单,赔偿你方一切损失,并接受相关行政处罚等。

9. 我方承诺申请文件的响应有效期为递交截止时间届满后90个日历天。

申请人: _____ (盖单位章)

法定代表人

或委托代理人: _____ (签字)

年 月 日

注: 本承诺函内容不得删改, 否则按无效投标处理。

五、报价函（第一轮）

（采购人名称）_____：

我方已仔细研究了_____（项目名称）_____竞谈文件的全部内容，愿意以总价人民币_____元/年（大写：_____）（不保留小数点）作为本次竞谈首轮报价。服装单价如下：

序号	产品名称	单位	数量（元）	单价（元）	小计（元）
1	衬衣长袖	件			
2	衬衣短袖	件			
3	T 恤（Polo 衫）	件			
4	裤子	条			
5	短裙	条			

备注：若采购人实际量体人数和工装配置有变，以实际量体制作数量计算结算总价，增加或减少的服装按表中单价计算。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人

或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

注：1. 此轮报价为密封报价，应装入申请文件内；

2. 申请人的报价为含税包干价，包括但不限于服装布料、合理税金、利润、人员工资及社保、各种保险、交通、食宿、福利等完成本项目工作所需的一切费用。

五、报价函（第二轮）

（采购人名称）_____：

经现场谈判，愿意以总价人民币_____元/年（大写：_____）

（不保留小数点）作为本次竞谈最终报价。服装单价如下：

序号	产品名称	单位	数量（元）	单价（元）	小计（元）
1	衬衣长袖	件			
2	衬衣短袖	件			
3	T恤（Polo衫）	件			
4	裤子	条			
5	短裙	条			

备注：若采购人实际量体人数和工装配置有变，以实际量体制作数量计算结算总价，增加或减少的服装按表中单价计算。

如我方中选：

我方承诺收到中选通知书后，在规定期限内按要求提供履约担保，并按此轮报价后和你方签订合同。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人

或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

注：1. 此轮报价为现场报价，需现场填写，仅盖章，可适当多准备几份。

2. 申请人的报价为含税包干价，包括但不限于服装布料、合理税金、利润、人员工资及社保、各种保险、交通、食宿、福利等完成本项目工作所需的一切费用。

六、业绩证明资料

(须提供加盖申请人单位鲜章的合同复印件，合同及支付票据原件备查)

注：竞谈文件对业绩金额有要求的，申请人所提供的业绩资料中能体现出合同金额，否则视为无效业绩。

七、所投产品材质检验报告

(须提供加盖申请人单位鲜章的产品材质检验报告，原件备查)

八、申请人认为需要提供的其他资料

(格式自拟)